



CORTE DI APPELLO DI FIRENZE

SETTORE CIVILE

Servizi di cancelleria.

-Ai sensi dell'art. 83, comma 11, del D.L. 18/2020, convertito con modificazioni nella legge 27/2020, tutti i depositi dovranno avvenire esclusivamente in forma telematica.

Tra i depositi sono da ricomprendere sia gli atti introduttivi che la produzione di atti e documenti di qualsiasi genere, anche relativi al fascicolo di parte di primo grado.

-Ai sensi dell'art. 83, comma 11, del D.L. 18/2020, convertito con modificazioni nella legge 27/2020, il pagamento del contributo unificato e dell'anticipazione forfettaria (art. 30 D.P.R. 115/2020/ dovrà essere assolto esclusivamente per via telematica (www.pst.giustizia.it – Portale servizi online Uffici giudiziari) o tramite pagamento a mezzo di modello F23.

- Nel periodo dal 12 maggio al 31 luglio 2020 le richieste, considerata la prioritaria necessità di limitare la presenza fisica negli uffici del personale amministrativo (oggetto di specifiche indicazioni ministeriali) e dell'utenza, dovranno essere trasmesse esclusivamente per e.mail agli indirizzi di posta elettronica ordinaria indicati nei cinque moduli allegati, costituenti parte integrante del presente provvedimento (**all. 1,2,3,4,5**), in base alla natura della richiesta stessa e alla cancelleria di destinazione.

La cancelleria evaderà la richiesta entro i successivi cinque giorni lavorativi.

- Nel periodo dal 12 maggio al 31 luglio 2020, l'accesso del pubblico al *front office* civile sarà limitato ai soli atti urgenti correlati alla scadenza di termini processuali stabiliti dalla legge a pena di inammissibilità, decadenza, nullità.

In ogni caso l'accesso al *front office* avverrà esclusivamente nel giorno e nell'ora indicato dalle competenti cancellerie in risposta alla richiesta pervenuta.

- In base alle disposizioni impartite da questa Presidenza, al fine di prevenire la diffusione del contagio da Covid-19, nel periodo dal 12 maggio al 31 luglio 2020, il *front office* civile sarà aperto tutti i giorni dal lunedì al venerdì soltanto dalle ore 12 alle ore 13.

Il *front office civile*, riservato al contenzioso ordinario e alla volontaria giurisdizione, è ubicato al piano 5 dell'edificio H.

Il *front office* della Sezione lavoro è ubicato al piano 2 dell'edificio H.

Nel periodo dal 12 maggio al 31 luglio 2020, le certificazioni di qualsiasi natura e i visti ex art. 369 c.p.c. dovranno essere richiesti esclusivamente per posta elettronica ordinaria ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

certificazioni relative a procedimenti e provvedimenti civili:

civile.ca.firenze@giustizia.it

certificazioni relative a procedimenti, ordinanze, decreti di volontaria giurisdizione:

volgiur.ca.firenze@giustizia.it;

certificazioni relative a procedimenti e provvedimenti di competenza della Sezione

Lavoro:

cancelleria.lavoro.ca.firenze@giustizia.it

- Nel periodo dal 12 maggio al 31 luglio 2020 , la restituzione dei fascicoli di parte cartacei della cause definite dovrà avvenire, sulla base del ruolo di iscrizione, previa richiesta da inviare mediante posta elettronica ordinaria ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

ruolo contenzioso:

restituzionefascicolidiparte.civile.ca.firenze@giustizia.it

ruolo volontaria giurisdizione./Legge Pinto.:

restituzionefascicolidiparte.vg.ca.firenze@giustizia.it

ruolo lavoro:

restituzionefascicolidiparte.lavoro.ca.firenze@giustizia.it

- Nel periodo dal 12 maggio al 31 luglio 2020, la richiesta di prendere visione del fascicolo telematico dovrà essere formulata esclusivamente per via telematica, utilizzando l'apposita funzionalità del PCT, con inserimento dell'istanza nel fascicolo di riferimento.



- Nel periodo dal 12 maggio al 31 luglio 2020, la richiesta di prendere visione dei fascicoli d'ufficio in corso di causa, totalmente o parzialmente cartacei, dovrà essere formulata esclusivamente per posta elettronica alla Sezione competente:

Prima Sezione Civile: **sez1civile.ca.firenze@giustizia.it**

Seconda Sezione Civile: **sez2civile.ca.firenze@giustizia.it**

Terza Sezione Civile: **sez3civile.ca.firenze@giustizia.it**

Quarta Sezione Civile: **sez4civile.ca.firenze@giustizia.it**

Ruolo di Volontaria Giurisdizione/Legge Pinto: **volgiur.ca.firenze@giustizia.it**

Sezione Lavoro: **cancelleria.lavoro.ca.firenze@giustizia.it**

- Nel periodo dal 12 maggio al 31 luglio 2020, la richiesta di prendere visione dei fascicoli d'ufficio di cause definite, totalmente o parzialmente cartacee, dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica della Sezione competente:

Ruolo Contenzioso:

fascicoliufficiodefiniti.civile.ca.firenze@giustizia.it

Ruolo di Volontaria Giurisdizione:

fascicoliufficiodefiniti.vg.ca.firenze@giustizia.it

Ruolo Lavoro:

fascicoliufficiodefiniti.lavoro.ca.firenze@giustizia.it

- Nel periodo dal 12 maggio al 31 luglio 2020, la richiesta di prendere visione del fascicolo telematico di una causa definita dovrà avvenire in via telematica, utilizzando l'apposita funzionalità del PCT, con inserimento dell'istanza nel fascicolo di riferimento.

- Nel periodo dal 12 maggio al 31 luglio 2020, le richieste di copie di sentenze con formula esecutiva dovranno essere formulate esclusivamente per e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica:

copie sentenze civili: **copiesentenze.civile.ca.firenze@giustizia.it**

copie sentenze lavoro: **copiesentenze.lavoro.ca.firenze@giustizia.it**

-In base a disposizione di questa Presidenza, la cancelleria non rilascia copia conforme degli atti di ufficio o di parte, digitali o analogici, estraibili da Consolle/PCT per i quali gli Avvocati sono muniti di poteri di autentica loro conferiti ex art. 16 bis, comma 9-bis, del D.L. n. 179/2012 e successive modificazioni.

- Questa Presidenza ha già da tempo disposto che non vengano depositate copie di cortesia degli atti inseriti nel fascicolo telematico.



-Le informazioni relative ai procedimenti e al funzionamento dei servizi sono ricavabili dal PCT, dal Sito *web* o tramite l'accesso all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Palazzo di Giustizia di Firenze:

tel: 055-7995341;

e-mail (peo) **urp.ca.firenze@giustizia.it**

SETTORE PENALE

Front office

Nel periodo dal 12 maggio al 31 luglio 2020, gli accessi al *front office* saranno limitati al compimento di atti urgenti connessi alla scadenza dei termini stabiliti dalla legge a pena di inammissibilità, decadenza, inammissibilità.

Dal 12 maggio 2020 al 31 luglio 2020, l'accesso al *front office* penale ed alle Cancellerie della Corte di Assise di Appello e del Giudice dell'esecuzione sarà disciplinato nel seguente modo.

Orario di apertura:

ore 11.00/13.00 dal lunedì' al venerdì'

Tipologia di adempimenti per i quali è consentito l'accesso:

-deposito di atti urgenti legati ai procedimenti per i quali non opera il rinvio d'ufficio previsto dalla normativa vigente;

-consultazione urgente, previo appuntamento fissato via email (**frontoffice.penale.ca@giustizia.it**), di fascicoli relativi ai procedimenti per i quali non opera il rinvio d'ufficio previsto dalla normativa vigente.

Persone che potranno accedere in contemporanea: due

Dovrà essere rispettata la distanza di mt. 1,80 sia dagli operatori che dall'utente presente.

In ogni caso l'accesso per la consultazione dei fascicoli sarà consentito ad un solo utente per volta, in base all'appuntamento che dovrà essere preventivamente fissato.

Per ragioni di tutela della salute dei lavoratori, nel periodo dal 12 maggio al 30 giugno 2020, non è in alcun modo consentito l'accesso alle cancellerie delle Sezioni ordinarie penali della Corte.



Cancelleria della Corte d'Assise d'Appello e del Giudice dell'esecuzione.

Nel periodo dal 12 maggio al 31 luglio 2020, l'orario di apertura delle cancellerie della Corte d'Assise d'Appello e del Giudice dell'esecuzione è il seguente:

ore 11.00/13.00 dal lunedì al venerdì, solo previo appuntamento

Nel periodo dal 12 maggio al 31 luglio 2020, la tipologia di adempimenti per i quali è consentito l'accesso è la seguente:

-deposito di atti urgenti legati ai procedimenti per i quali non opera il rinvio d'ufficio previsto dalla normativa vigente;

-consultazione urgente di fascicoli relativi ai procedimenti per i quali non opera il rinvio d'ufficio previsto dalla normativa vigente.

Nel periodo dal 12 maggio al 31 luglio 2020, per accedere alle Cancellerie della Corte di Assise di Appello e del Giudice dell'esecuzione é indispensabile la preventiva richiesta di appuntamento da inviare mediante posta elettronica ai seguenti indirizzi:

Corte d'Assise d'Appello:

cancelleria.assise.corte.ca.firenze@giustizia.it

Giudice dell'esecuzione:

cancelleria.camcons.penale.ca.firenze@giustizia.it

Tutte le richieste di informazioni potranno essere formulate, prioritariamente, all'URP del Palazzo di Giustizia:

telefonicamente: 055/7995011-5012-5013-5014-5015

o via email al seguente indirizzo: **urp.ca.firenze@giustizia.it**.

UFFICIO CONTABILITA'

l'Ufficio contabilità e del funzionario delegato alle spese di giustizia continua a mantenere i rapporti con l'utenza **esclusivamente** per e.mail tramite i seguenti indirizzi di posta elettronica:

per le spese di giustizia:

funzionariodelegato.ca.firenze@giustizia.it;

per le spese di funzionamento:

contabilita.ca.firenze@giustizia.it



UFFICIO SPESE DI GIUSTIZIA

l'Ufficio spese di giustizia continua a mantenere i rapporti con l'utenza **esclusivamente** per e.mail tramite i seguenti indirizzi di posta elettronica:

settore recupero crediti penali e civili

recuperocreditipenali.ca.firenze@giustizia.it

settore liquidazioni

spesegiustizia.ca.firenze@giustizia.it

IL PRESIDENTE DELLA CORTE
Margherita Cassano