

## CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LIVORNO

\*\*\* \*\*

Riunione del giorno 21 LUGLIO 2021 alle ore 15,00

La presente riunione avviene in videoconferenza sulla piattaforma Microsoft Teams.  
Presiede la riunione il Presidente del COA, Avv. Fabrizio Spagnoli il quale avvia il collegamento dalla sede del Consiglio

Il Presidente:

dà atto che sono collegati da remoto i Consiglieri di seguito indicati:

Avv.to	SPAGNOLI	Fabrizio	Presidente
Avv.to	CONTENTO	Roberta	Consigliere Segretario
Avv.to	PUPPO	Ettore	Consigliere Tesoriere
Avv.to	BASTIANI	Anna	Consigliere
Avv.	BARABINO	Paolo	Consigliere
Avv.to	CAMPORA	Francesco	Consigliere
Avv. to	FERRACCI	Silvia	Consigliere
Avv.to	MARTA	Antonio	Consigliere
Avv. to	MINERVINI	Nicola	Consigliere
Avv.to	SALIU	Simona	Consigliere
Avv.	SALVADORINI	Francesca	Consigliere

dà atto di avere identificato personalmente tutti i Consiglieri connessi da remoto della cui identità è certo.

I Consiglieri dichiarano di essere in grado di interagire attivamente alla riunione garantendo la riservatezza della comunicazione audio e video.

*Si dà atto dell'avvenuta rituale convocazione scritta di tutti i Consiglieri.*

O.D.G.

1. Iscrizioni Albi e Registri;
2. Tassazione notule;
3. Patrocinio a Spese dello Stato – valutazione istanze;
4. Esposti e richieste di intervento;
5. Pagamento quota CDD anno 2020;
6. Cerimonia Medaglie 2021 - valutazioni;
7. Proposte per arredo locali Ordine - valutazioni;
8. Cassa Forense – Fissazione audizioni per mancato invio Mod/5;
9. Circolare CNF 4/C/2021 – Richiesta parere

10. Delibere di spesa ;
11. Varie ed eventuali.

## **TENUTA ALBO REGISTRO ED ELENCO**

### **Rilascio certificati di compiuta pratica**

Il Consiglio, vista la domanda e la documentazione prodotta, delibera di rilasciare il certificato di compiuta pratica alla Dott.ssa CASINI Diana al fine di sostenere l'esame di Avvocato.

Avverso tali delibere potrà essere proposto ricorso al Consiglio Nazionale Forense ai sensi di quanto disposto dall'art. 17 c.14 L. 247/12.

### **Il Consiglio, viste le richieste di tassazione delle notule di difesa d'ufficio così delibera:**

richiedente	controparte	importo	n.
-------------	-------------	---------	----

(omissis) n. 126, 127/21

### **Tassazione notule**

Il Consiglio, viste le richieste di tassazione delle notule, sentito il parere della Consigliera Avv. Ferracci sulla notula XXXXX e della Consigliera Avv. Bastiani sulla notula YYYYY, all'unanimità, ne dispone la tassazione come segue:

richiedente	controparte	importo	n.
-------------	-------------	---------	----

(omissis) n. 128, 129/21

### **Istanze di ammissione al Patrocinio a Spese dello Stato**

Viste le istanze pervenute a questo Ordine per essere ammesse al Patrocinio a Spese dello Stato, sentita la relazione della commissione, verificata l'ammissibilità dell'istanza, il Consiglio ammette n. 9 istanze in via anticipata e provvisoria al patrocinio come previsto dall' art. 126 D.P.R. 30.05.2002 n.1.

### **Esposti**

Non sono pervenuti esposti.

### **Archiviazione esposti**

La Consigliera Avv. Ferracci, esaminata la comunicazione con la quale il Consiglio Distrettuale ha disposto provvedimento emesso in data 11.06.2021 l'archiviazione dell'esposto nei confronti dell'Avv. XXXXX del procedimento n.350/2020 R.R. Le motivazioni sono pienamente condivisibili. Non si ravvisano, pertanto, motivi per impugnare il provvedimento.

La Consigliera Avv. Saliu, esaminata la comunicazione di archiviazione relativa al procedimento n° 111/17 nei confronti dell'avv. XXXXX inviata dal C.D.D., vista la relazione del Consigliere Istruttore, ritenuto che non vi siano ragioni per contestare quanto in essa contenuto, ritiene inopportuna l'impugnazione del suddetto provvedimento di archiviazione.

### **Pagamento quota CDD anno 2020;**

Il Consiglio, sentito il Consigliere Tesoriere, delibera il pagamento della quota destinata al funzionamento del Consiglio di Disciplina di Firenze computata in base agli avvocati iscritti all'Albo al 31.12.2020 per un importo di € 10,00 cadauno. Il totale da corrispondere per l'Ordine di Livorno ammonta quindi ad € 9.020.00 da imputare al capitolo del bilancio di previsione 11.004.0044.

### **Cerimonia Medaglie 2021 - valutazioni;**

Il Consiglio, visti i preventivi pervenuti per la celebrazione della cerimonia della consegna delle medaglie, sentito il Consigliere Avv. Campora, delibera all'unanimità di fissare come sede di svolgimento della cerimonia il locale "Lo Chalet della Rotonda" in Livorno, con affidamento del servizio di catering alla stessa, per il menù indicato come "Evento informale" al costo indicato di euro 25,00. Fissa la quota per la partecipazione all'evento per gli iscritti in euro 15,00.

### **Proposte per arredo locali Ordine - valutazioni;**

Il Presidente, in relazione alla stanza da destinare a suo ufficio, dà atto che sono pervenuti 3 preventivi dalle ditte (*omissis*) e rileva come il preventivo della ditta XXXXX non risulti dettagliato; pertanto il Consiglio rinvia ogni decisione all'acquisizione del preventivo definitivo della ditta XXXXX. La Consigliera Segretario chiede che venga richiesto un preventivo per un armadio da collocare nella segreteria.

Il Consiglio delibera altresì di acquisire un preventivo per la realizzazione di un albo storico dei Presidenti dell'Ordine degli Avvocati di Livorno

### **Cassa Forense – Fissazione audizioni per mancato invio Mod/5:**

Il Consiglio, viste le segnalazioni per mancato invio del mod. 5 ai sensi dell'art. 9 della legge n. 141/1992, pervenute da Cassa Forense in data 15.07.2021, dispone l'apertura e la trasmissione dei Procedimenti disciplinari al CDD nei confronti degli Avv.ti:

*(omissis)*

Dispone inoltre la loro convocazione in un numero massimo di 4 per sessione per i giorni 15.09.2021 e 22.9.2021 e 29.9.2021 dalle ore 17 in poi.

Il Consiglio dispone inoltre di inviare alla Cassa Forense una comunicazione inerente all'intervenuta cancellazione dall'Albo degli Avv.ti XXXXX e YYYYY per i quali non è possibile procedere alle comunicazioni richieste.

Dispone altresì specificare alla Cassa che l'Avv. XXXXX non risulta sospesa amministrativamente per gli anni dalla Cassa indicati e che l'Avv. YYYYY è sospeso amministrativamente ex art 9 L. 141/92 solo per gli anni di riferimento dal 2015 al 2018.

### **Circolare CNF 4/C/2021 – Richiesta parere**

Il Presidente vista la richiesta di parere pervenuta dal CNF con circolare n. 4/C 2021, vista la comunicazione di Sfera, manda alla commissione informazione per la predisposizione di eventuali osservazioni.

### **Delibere di spesa :**

#### **Assemblea degli iscritti – approvazione bilanci**

Il Consiglio, a seguito dell'Assemblea Generale degli Iscritti tenutasi in data 17.06 u.s. nella quale l'Assemblea ha approvato il bilancio consuntivo 2020 e preventivo 2021 dichiara cessata la gestione contabile provvisoria. Ratifica quindi le precedenti 47 delibere di spesa provvisorie assunte sino ad oggi come definitive.

#### **\*\*\*Delibera di Spesa n. 48/21**

Il Consiglio, sentito il Consigliere Tesoriere, vista la fattura pervenuta da XXXXX relativa all'acconto per l'acquisto e conio delle medaglie per la cerimonia che si svolgerà il giorno 17.09.2021, per *(omissis)* delibera il pagamento da imputare al Capitolo di spesa 11.003.0064.

Esce dal collegamento l'Avv. XXXXX alle ore 16,00

**\*\*\*Delibera di Spesa n. 49/21**

Il Consiglio, vista la Fattura Elettronica n. 528/00 e 716/00 pervenute da XXXXX per la (*omissis*) delibera il pagamento per (*omissis*) sul capitolo 11.003.0240 (*omissis*) del bilancio di previsione 2021.

Rientra in collegamento l'Avv. XXXXX 16,03

**\*\*\*Delibera di Spesa n. 50/21**

Il Consiglio, vista la Fattura Elettronica n. 1221101652 pervenute da XXXXX relativa alle fatture in conservazione dell'anno 2021 (gen-giu), delibera il pagamento per € (*omissis*) da imputare al capitolo 11.003.0121 del bilancio di previsione 2021;

**\*\*\*Delibera di Spesa n. 51/21**

Il Consiglio, vista la Fattura Elettronica n. 4009/m pervenute da XXXXX relativa ai (*omissis*) nel mese di Giugno delibera il pagamento per (*omissis*) da imputare al capitolo 11.008.0034 del bilancio di previsione 2021;

**\*\*\*Delibera di Spesa n. 52/21**

Il Consiglio, sentito il Consigliere Tesoriere, vista la fattura n. 00100000545 pervenuta da XXXXX relativa al (*omissis*) delibera il pagamento della fattura per € (*omissis*) imputandola al capitolo 11.003.0200 del bilancio di previsione 2021;

**Formazione – delibere crediti**

Vista la richiesta dell' Avv. XXXXX per il riconoscimento di esonero per assistenza a familiare affetto da patologia per l'anno 2021, visto l'art. 3 del Regolamento CNF, delibera di riconoscere esonero per assistenza a familiare affetto da patologia per n. 5 crediti formativi in materie ordinarie, a valere per l'anno 2021, fatta eccezione per quelli in materia obbligatoria da conseguire in ogni caso.

Vista la richiesta dell'Avv. YYYYY per il riconoscimento di crediti formativi acquisiti per la docenza di n. 2 ore di lezione, (*omissis*) visto l'art. 3 del Regolamento CNF, delibera di riconoscere n.1 credito formativo, in materia civile, a valere per l'anno 2021.

Vista la comunicazione pervenuta dalla Dott.ssa WWWWW, il Consiglio delibera di riconoscere n. 2 crediti formativi, in materia Civile, a valere per l'anno 2021, all'Avv. XXXXX, per la partecipazione all'evento formativo (*omissis*).

## **Varie ed eventuali**

### **Parere Avv. XXXXX**

In data 25 giugno 2021, l'Avv. XXXXX ha inoltrato una richiesta di parere deontologico in ordine alla possibilità di assumere un incarico professionale attinente allo svolgimento delle pratiche burocratiche, amministrative e fiscali relative alla successione ereditaria apertasi a seguito del decesso della beneficiaria, di cui il medesimo Avvocato era Amministratore di sostegno giusta provvedimento del Giudice Tutelare, da questi assunto una volta preso atto dei conflitti esistenti tra le due figlie della beneficiaria.

L'incarico, che riguarderebbe anche l'assistenza nella vendita di un bene immobile caduto in successione, verrebbe conferito all'istante da una sola erede della beneficiaria deceduta, mentre l'altra erede, contattata dal medesimo Avv. G.C.P. al fine di capire se vi fossero gli estremi per un mandato conferito da entrambe, ha risposto, per il tramite di un secondo Avvocato, comunicando di aver già intrapreso l'attività finalizzata alla dichiarazione di successione e di nutrire comunque perplessità circa la sussistenza di un conflitto di interessi, deontologicamente rilevante, tra il precedente incarico di Amministratore di sostegno rivestito dall'istante e quello, oggi ricevuto, per l'assistenza di una erede della beneficiaria nella successione ereditaria di quest'ultima.

Da ciò, la richiesta del presente parere.

\*

Come noto, l'istituto dell'amministrazione di sostegno è disciplinato dagli artt. 404-413 del codice civile. L'istituto rappresenta una forma ampia di tutela per il beneficiario, con l'Amministratore che può assumere funzioni di assistenza e/o di rappresentanza (esclusiva e non esclusiva): l'assistenza è afferente alle ipotesi in cui l'Amministratore è incaricato solo di affiancare il soggetto debole (senza sostituirlo del tutto) nella conduzione di determinate attività; la rappresentanza postula invece che l'amministratore sostituisca appieno il beneficiario, con riguardo alle operazioni o agli atti che sono specificati nel decreto di nomina (se la rappresentanza è esclusiva, i negozi previsti da detto decreto non potranno in alcun modo essere compiuti dal beneficiario). Per quanto risulta dalla documentazione e dalla corrispondenza trasmessa al COA dall'Avv. XXXXX, le due eredi della beneficiaria deceduta non sono mai state clienti di tale professionista, oggi istante, e sul punto, è già stato precisato che *“l'amministratore di sostegno non può essere in alcun modo considerato nominato nell'interesse dei familiari del beneficiario, atteso che la [sua] scelta avviene con esclusivo riguardo alla cura e agli interessi della persona del beneficiario (art. 408 c.c.) e nello svolgimento dei suoi compiti deve tener conto dei bisogni e delle aspirazioni del beneficiario (art.*

410 , 1° comma c.c.). Sicché il ruolo, i compiti e le funzioni dell'amministratore di sostegno possono essere addirittura confliggenti con quelli dei familiari del beneficiario e, comunque, in nessun caso possono appiattirsi sugli interessi dei familiari medesimi, privilegiando naturalmente questi a danno di quelli del beneficiario o sottovalutando quelli di quest'ultimo rispetto a quelli dei suoi familiari.” (cfr. CNF sentenza 17 luglio 2013, n. 102, e successivo parere, in termini, del COA di Roma).

Per quanto sopra, in linea con la pronuncia ed il parere appena indicati, e senza che siano emersi profili contrari alla loro condivisione, si ritiene che nella fattispecie in esame, per come rappresentata, non siano applicabili le disposizioni dell'art. 24 (“*Conflitto di interessi*”) del Codice Deontologico Forense, non sussistendo un precedente rapporto di assistenza legale degli eredi della beneficiaria deceduta da parte dell'Avv. XXXXX, neppure per l'unica erede che, una volta morta la madre e chiusa l'Amministrazione, gli ha conferito l'incarico per lo svolgimento degli adempimenti legati alla successione.

La conclusione raggiunta non esime tuttavia questo COA dal raccomandare al Collega istante di mantenere una condotta assai prudente nel caso di specie; sul diverso piano dell'opportunità, infatti, non sembrerebbe del tutto conveniente l'accettazione di un incarico in un clima, ben conosciuto da tempo, di contrasto tra le eredi, specie se ciò potrebbe risultare, seppure in astratto, ma con una seria valutazione *ex ante*, fonte di ulteriore conflittualità e preclusione per la risoluzione delle controversie insorte od insorgende tra le parti.

Il Consiglio,

vista la richiesta di parere deontologico, presentata dall'Avv. XXXXX in ordine alla possibilità di assumere un incarico professionale attinente allo svolgimento delle pratiche burocratiche, amministrative e fiscali relative alla successione ereditaria apertasi a seguito del decesso della beneficiaria, di cui il medesimo Avvocato era Amministratore di sostegno giusta provvedimento del Giudice Tutelare, da questi assunto una volta preso atto dei conflitti esistenti tra le due figlie della beneficiaria;

Udita la relazione dell'Avv. Paolo Barabino;

prende atto della inapplicabilità nel caso di specie delle disposizioni dell'art. 24 (“*Conflitto di interessi*”) del Codice Deontologico Forense, non sussistendo un precedente rapporto di assistenza legale degli eredi della beneficiaria deceduta da parte dell'Avvocato istante e dispone l'invio del parere all'Avv. XXXXX

*Iscrizione Elenco Nazionale dei difensori d'ufficio per anzianità ed esperienza*

Il COA di Livorno vista la domanda di iscrizione per anzianità ed esperienza nell'Elenco Nazionale dei difensori d'Ufficio pervenuta dall'Avv. YYYYY e la documentazione allegata

*DELIBERA*

*Che nulla osta all'iscrizione dello stesso nell'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio lista "atti non urgenti /liberi" . Manda alla segreteria per la trasmissione tramite GDU al CNF per gli adempimenti da compiere;*

Alle ore 17,30 la riunione di Consiglio è terminata.

*Il Consigliere Segretario*  
*Avv. Roberta Contento*

*Il Presidente*  
*Avv. Fabrizio Spagnoli*